



Schriftliche Entschuldigung

Schriftliche Entschuldigung

Hiermit melde ich mein Kind _____, Klasse _____

für den Zeitraum vom _____ bis _____ krank.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte geben Sie die unterschriebene Entschuldigung beim Klassenleiter ab.

Kann eine Schülerin, ein Schüler wegen Krankheit den Unterricht nicht besuchen, informieren die Eltern die Schule am **ersten** Fehltag bis 07:30 Uhr telefonisch unter 09422 85300 oder über den Schulmanager oder per FAX 09422 853010.

Das Sekretariat ist ab 07:00 Uhr besetzt (sonst Anrußbeantworter besprechen).

Innerhalb von 2 Tagen nach der Genesung legen die Eltern der Schule eine schriftliche Krankmeldung vor.

Ab dem 3. Fehltag ist eine ärztliche Bescheinigung und ab dem 10. Fehltag ein ärztliches Attest erforderlich.



Schriftliche Entschuldigung

Schriftliche Entschuldigung

Hiermit melde ich mein Kind _____, Klasse _____

für den Zeitraum vom _____ bis _____ krank.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte geben Sie die unterschriebene Entschuldigung beim Klassenleiter ab.

Kann eine Schülerin, ein Schüler wegen Krankheit den Unterricht nicht besuchen, informieren die Eltern die Schule am **ersten** Fehltag bis 07:30 Uhr telefonisch unter 09422 85300 oder über den Schulmanager oder per FAX 09422 853010.

Das Sekretariat ist ab 07:00 Uhr besetzt (sonst Anrußbeantworter besprechen).

Innerhalb von 2 Tagen nach der Genesung legen die Eltern der Schule eine schriftliche Krankmeldung vor.

Ab dem 3. Fehltag ist eine ärztliche Bescheinigung und ab dem 10. Fehltag ein ärztliches Attest erforderlich.